

«СОГЛАСОВАНО»  
На педагогическом совете  
МБОУ СОШ № 16

Протокол от 29 августа 2014 г № 1



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ №16

И.В.Мазовка  
14.10.2014 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16**

**(МБОУ СОШ № 16)**

**ГОРОДА БАТАЙСКА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими  
лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах  
принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на  
нужды МБОУ СОШ № 16, а также осуществления контроля за их  
расходованием**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 02.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16, Положением об Управляющем совете МБОУ СОШ № 16, Программой развития МБОУ СОШ № 16.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МБОУ СОШ № 16, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждениях;
- оказания практической помощи руководителям учреждений, осуществляющим привлечение внебюджетных средств, в том числе, целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждения является федеральный бюджет.

1.4. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных услуг предусмотренных уставом образовательного учреждения.
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований родителей и граждан.

1.5. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляется лицеем в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 и Положением об оказании платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 16.

1.6. Источники финансирования учреждения, предусмотренные пунктом 1.4. настоящего Положения, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.8. Привлечение лицом внебюджетных средств является правом, а не обязанностью лица.

1.9. В настоящее Положение по мере необходимости (выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов, изменения действующего законодательства) могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором лица и согласовываемые с Управляющим советом.

## **2. Основные понятия**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- «законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение;

- «органы самоуправления» - Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет Педагогический совет, Родительский комитет, Ученическое самоуправление (далее – органы самоуправления). Деятельность органов самоуправления регламентируется Уставом лица и соответствующими локальными актами, одним из направлений деятельности которых является содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- «целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие учреждения;

- «добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения;

- «жертвователю» - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование;

- «одаряемый» - учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях;

- «безвозмездная помощь (содействие)» - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами;

- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор)

## **3. Порядок образования внебюджетных средств**

3.1. Внебюджетный фонд развития лица формируется за счет внебюджетных средств, поступающих на лицевой внебюджетный счет, благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, оказания платных дополнительных образовательных услуг, доходов от аренды, спонсорской и шефской помощи.

3.2. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.13 г. № 706.

3.3. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

3.4. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Лицей при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях.

#### **4. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.**

4.1. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы и пожертвования.

4.2. Пожертвования и целевые взносы могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями, исключительно на добровольной основе.

4.3. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

4.4. При внесении целевых взносов жертвователи/законные представители/ в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств на определенные цели (целевые взносы).

4.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования;
- передать полномочия Управляющему совету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования.

4.6. Руководитель учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

4.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств физических и юридических лиц вносятся на лицевой счет учреждения через банки Российской Федерации.

4.8. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи, подписываются руководителем учреждения и жертвователем, ставятся на баланс лица в соответствии с существующим законодательством.

4.9. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

5.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг.

## **6. Порядок привлечения средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.**

6.1. Привлечение средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, регламентируется локальными актами учреждения.

6.2. Платные образовательные услуги оказываются на основе письменного договора.

## **7. Порядок расходования внебюджетных средств**

7.1. Дополнительные внебюджетные средства направляются на:

- сохранение и развитие материальной базы лица, в том числе:

- приобретение приборов, мебели, оборудования;
- приобретение цифровых образовательных ресурсов и материалов для образовательных целей;
- приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
- приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для нужд учреждения;
- проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования и т.д.);

- совершенствование эффективности образовательного процесса, в том числе:

- приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для школьной библиотеки;
- издание методической литературы, сборников художественного творчества школьников, журналов, альбомов и т.д.;

- подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
- организацию досуга и отдыха детей,
- поощрения обучающихся за учебные достижения;
- обучение сотрудников учреждения на курсах повышения квалификации,
- проведение мероприятий по обмену педагогическим опытом (семинарах, конкурсах и т.д.);

- финансовую поддержку реализации инновационных программ развития лица в т.ч;

- поощрение учащихся и педагогов за высокие показатели в образовательной деятельности;
- мероприятия по охране жизни и здоровья педагогического и ученического коллектива лица;
- выплату заработной платы педагогам и сотрудникам лица;
- уплату налогов;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах лица.

7.2. Расходы осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов, учитываются на лицевых счетах по учету внебюджетных средств.

7.3. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам — это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

7.4. Учет расходов на лицевых счетах по учету внебюджетных средств осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

7.5. Расходование доходов, полученных бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, сверх утвержденных на финансовый год, осуществляется после получения доходов на лицевой счет по учету внебюджетных средств бюджетного учреждения и дополнительной сметы доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

7.6. Расчетно-платежные документы на осуществление кассового расхода принимаются от бюджетных учреждений в пределах остатка средств по соответствующему источнику доходов, отраженного на его лицевом счете по учету внебюджетных средств, и при соответствии указанных в них кодах бюджетной классификации расходов Российской Федерации смете доходов и расходов по внебюджетным средствам.

7.7. Остаток внебюджетных средств на начало финансового года подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах по учету внебюджетных средств, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

7.8. Денежные средства, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если цель не обозначена, полученные

денежные средства поступают в фонд развития школы и расходуются в соответствии с п.7.1. настоящего Положения.

## **8. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований, средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.**

8.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

8.2. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

8.3. Безналичное поступление денежных средств приходится на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанции, реестра платежей).

8.4. Налоговый учет в учреждениях ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой.

8.5. В платежном документе в графе «назначение платежа» указывается «пожертвования по договору № .....от .....». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогами в соответствии с налоговым законодательством.

8.6. Учет доходов и расходование средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется на лицевых счетах в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов по внебюджетным средствам.

## **9. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям и контроль за их расходованием.**

9.1. Налоговый учет в учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества, полученного в рамках добровольного пожертвования, целевых поступлений, целевого финансирования в составе налоговой декларации по налогу на прибыль.

9.2. Учреждение обязано на заседании Управляющего совета не реже одного раза в год публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований.

9.3. Отчет по целевым взносам и добровольным пожертвованиям должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах и официальном сайте школы.

9.4. Полные сведения о расходовании внебюджетных средств должны ежегодно содержаться в публичном отчёте о работе лица.

9.5. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет Управляющий Совет.

## **10. Ответственность**

10.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения внебюджетных средств, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **11. Особые положения**

11.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

11.2 Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждений.