

Рассмотрено на

на заседании Управляющего
совета № 1 от 29.08 2014 г.



ПОРЯДОК

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 16

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 16 (далее – МБОУ СОШ № 16) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16.

2. Настоящий Порядок регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ СОШ № 16 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

2. Обеспечение права граждан на образование.

1. Право на прием в МБОУ СОШ № 16 имеют все граждане, которые проживают на территории, закреплённой за МБОУ СОШ № 16 Постановлением мэра г. Батайска.

2. Гражданам может быть отказано в приеме в случае отсутствия свободных мест, то есть при наполняемости всех классов параллели - 25 учащихся.

3. Прием в МБОУ СОШ № 16 производится по месту фактического проживания ребенка. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приеме.

Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Факт места проживания гражданина, поступающего на обучение, подтверждается регистрацией по месту пребывания или по месту жительства.

3. Общие правила приёма

1. Порядок приёма размещаются в доступном месте, а также на сайте школы.

2. Основанием приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования является заявление родителей (законных представителей). Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

6. При приеме в учреждение на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется документ государственного образца об основном общем образовании.

7. При подаче документов родители (законные представители) предъявляют паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

8. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений. Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ СОШ № 16 пронумеровываются и прошнуровываются в соответствии с требованиями документооборота.

Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ СОШ № 16 должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения

9. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в школу;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований документов МБОУ СОШ № 16 направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований по форме и настоящими Правилами и возвращает принятые документы. При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в школу.

10. При приеме школа знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося и совершеннолетнего учащегося при приеме в 10-11 класс.

11. Зачисление в школе оформляется приказом директора. Содержание приказа доводится до сведения учащихся и его родителей (законных представителей).

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Порядок приёма детей в 1 класс

1. МБОУ СОШ № 16 обеспечивают приём всех подлежащих обучению граждан, зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2. Количество первых классов определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг согласно предварительному комплектованию с учётом мониторинга детей закреплённых территорий.

3. Прием заявлений в первый класс для закреплённых лиц начинается 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест. Приказ о зачислении в первый класс детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, издается не ранее 1 июля текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (пункт 18 Порядка).

4. Обучение детей начинается по достижении ими на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

5. Вместе с заявлением родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа);
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке). *Приложение № 1*,

6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

7. Психолого-педагогическое и диагностическое обследования детей проводятся с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в школу.

8. На каждого ребёнка зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Порядок приёма обучающихся во 2-9 классы

1. Приём заявлений для поступления в школу, при наличии свободных мест, продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. К заявлению о приёме во 2 – 9, 11 классы родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- личное дело обучающегося из образовательной организации, в котором ранее обучался ребенок, заверенное печатью образовательного учреждения;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных.

6. Порядок приёма обучающихся в 10-е классы

1. Количество 10-х классов определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг согласно предварительному комплектованию.

2. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетних.

3. Приём заявлений в 10-е классы начинается после окончания государственной итоговой аттестации в текущем году, в июне. Информация о времени и сроках приёма документов в 10 класс размещается на сайте МБОУ СОШ № 16 не позднее 1 июня текущего года.

4. Для зачисления в 10 класс предоставляется подлинник аттестата об основном общем образовании.

5. Кроме того, обучающийся может предоставляться портфолио, содержащее свидетельства о достижениях обучающегося.

6. После окончания приёма документов в установленные сроки в июне формируется список обучающихся, зачисленных в 10 класс. При наличии вакантных мест комплектование продолжается по 31 августа в заявительном порядке.