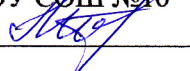


Согласовано:

Председатель Управляющего совета
МБОУ СОШ №16

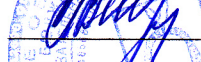
 /А.В.Максименко/

Председатель ПК

 /И.А.Гисматулина/

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №16

 /И.В.Мазовка/

Приказ от 30.09.2014 г. № 199



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования МБОУ СОШ №16.

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», уставом МБОУ СОШ №16 и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования МБОУ СОШ №16.

1. Общие положения

- 1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).
- 1.2. Самообследование проводится организацией ежегодно.
- 1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовка работ по самообследованию;
 - организация и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета на Управляющем совете МБОУ СОШ №16.
- 1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБОУ СОШ №16 самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ к самообследованию.

- 2.1. Самообследование проводится по решению Управляющего совета МБОУ СОШ №16.
- 2.2. Директор МБОУ СОШ №16 издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).
- 2.3. Председателем рабочей группы является директор МБОУ СОШ №16.
- 2.4. В состав рабочей группы включаются: заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, административно-хозяйственной части, по безопасности, главный бухгалтер школы, заведующий библиотекой.
- 2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:
 - рассматривается и утверждается план проведения самообследования
 - за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
 - назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.
- 2.6. В план проведения самообследования включаются:
 - проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
 - анализ показателей деятельности организации.

3. Организация и проведение самообследования.

- 3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.
- 3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:
 - дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

- дается общая характеристика организации;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов: лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);
- представляется информация о документации организации (договоры с родителями, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.);
- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего распорядка и др.).

3.3. При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в организации;
- дается оценка социальной работы организации (работа педагога-психолога);
- дается оценка взаимодействия семьи и организации.

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план МБОУ СОШ №16;
- анализ нагрузки обучающихся;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;
- организация обучения по программам специального обучения (адаптированные образовательные программы).

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации;
- содержание инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных.

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки.

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы МБОУ СОШ №16 (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности);
- соблюдение в МБОУ СОШ №16 мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями);
- состояние территории МБОУ СОШ №16 (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

3.10. При оценке качества медицинского обеспечения МБОУ СОШ №16, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма среди воспитанников;

- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм.
- 3.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:
 - работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
 - договоры с поставщиками продуктов;
 - наличие необходимой документации.
- 3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:
 - наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней оценки качества образования;
 - план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
 - информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.

- 4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБОУ СОШ №16, не позднее, чем за 2 недели до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.
- 4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МБОУ СОШ №16, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.
- 4.3. Отчет включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.
- 4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Управляющего совета МБОУ СОШ №16.
- 4.6. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ №16 <http://iks-16.wix.com/iks-16.ru> и направляется в Управление образования г.Батайска не позднее 1 сентября текущего года.