

Утверждено на

заседании педагогического

совета Пр. № 1

от 29.08 2014.

Утверждаю.

Директор МБОУ СОШ №16

Мазовка И.В.

Приказ № 19 от 29.08 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 16 .

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Управляющего совета школы, являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. Основными задачами Управляющего Совета школы являются: определение тактики развития и функционирования ОО, организация общешкольного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, за финансовой и хозяйственной деятельностью школы.

2. Содержание работы и функции Управляющего совета школы.

2.1. Утверждает программу развития школы.

2.2. Утверждает локальные акты с установленной компетентностью.

2.3. По предоставлению администрации школы обсуждает и утверждает документы по организации профильного обучения.

2.4. Заслушивает отчёт директора школы о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных средств на деятельность школы.

2.5. Вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации школы, знакомится с итоговыми документами по проверке школы органами управления.

2.6. В рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

2.7. Согласовывает распорядок работы школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, школьный компонент учебного плана.

2.8. Разрабатывает правила внутреннего распорядка обучающихся.

2.9. Принимает решение о единых требованиях и одежде обучающихся (школьной форме).

2.10. Содействует привлечению внебюджетных средств, в том числе пожертвований родителей, для обеспечения функционирования и развития школы.

2.11. Ходатайствует о поощрении и награждении работников школы.

2.12. Принимает в соответствии с действующим законодательством решение об исключении обучающегося из школы.

2.13. Принимает решение по предоставлению обучающимися льгот в бесплатном питании, платных образовательных услугах, в обеспечении путёвками в оздоровительные лагеря.

3. Организация работы Управляющего совета школы.

- 3.1. Совет школы как коллегиальный орган избирается на общешкольной конференции, в которой участвуют руководители школы, представители родителей обучающихся по одному от каждого класса и по одному обучающемуся от 9-11 классов. Конференция избирает Совет школы сроком на 3 года.
- 3.2. Совет школы состоит из 17 членов в следующем составе: 7 – от педагогического коллектива (в том числе директор от коллектива школы), 7 – от родителей и общественности представитель учредителя, 3 – от представителей учащихся 9-11 классов.
- 3.3. Председатель Совета школы избирается из числа его членов.
- 3.4. Совет школы избирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию директора школы или 2/3 – его членов.
- 3.5. Решения Совета школы являются правомочными, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.
- 3.6. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарём в книгу протоколов заседания Совета МБОУ СОШ № 16. Книга протоколов заседаний хранится в канцелярии.
- 3.7. Совет школы несёт ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.
- 3.8. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета школы в установленные сроки.

4. Компетенция Управляющего Совета.

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

4.1. Устанавливает:

- ☐ направления и приоритеты развития школы;
- ☐ порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы;
- ☐ порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- ☐ порядок участия в управлении школой и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и иных работников учреждения в соответствии с Уставом школы;

4.2. Утверждает:

- ☐ образовательную программу школы;
- ☐ рассмотрение локальных актов Школы, за исключением локальных актов, принятие которых отнесено к компетенции педагогического Совета;
 - ☐ ежегодный публичный отчетный доклад школы;

4.3. Согласовывает:

- ☐ отчет директора школы, заместителей, педагогов по деятельности школы;
- ☐ исключение обучающихся из Школы;

4.4. Вносит рекомендации:

- ☐ решение вопросов создания оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в Учреждении;
- ☐ по распределению стимулирующих выплат педагогическому и обслуживающему персоналу школы;
- ☐ по содержанию зданий и сооружений школы и прилегающей к ним территории;
- ☐ выбору учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в школе;
- ☐ созданию в школе необходимых условий для защиты прав обучающихся, работников, организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятиям по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- ☐ развитию воспитательной работы в школе.

4.5. Участвует:

оценке качества и результативности труда работников, в распределении выплат стимулирующего характера работникам.

в подготовке проекта новой редакции Устава Школы и направление его на рассмотрение и принятие конференцией;

- ☐ в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе и молодежных) организаций (объединений);

- ☐ в подготовке публичного (ежегодного) доклада школы, который подписывается директором образовательного учреждения и председателем Совета;

4.6. Управляющий Совет имеет следующие права:

- ☐ при наличии оснований ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала;
- ☐ вносить предложения Учредителю по совершенствованию работы администрации школы;
- ☐ готовить изменения и (или) дополнения в Устав школы (с последующим вынесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителю), в том числе в части определения прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- ☐ вносить предложения в совершенствование структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- ☐ приглашать на заседания Совета работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- ☐ запрашивать и получать у руководителя школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.7. По вопросам, для которых Уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

5. Организация деятельности Управляющего Совета.

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности, Совета определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы и представитель Учредителя в составе Совета.

5.4. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости — заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая руководителя), обучающихся. Председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя.

5.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.6. Управляющий Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета, определять структуру, количество членов в комиссиях, назначать из числа членов Совета их председателя, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить на добровольной основе любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

5.7. Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов

Совета, определенного Уставом школы.

5.8. Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости — при содействии Учредителя).

6. Обязанности и ответственность Управляющего Совета и его членов.

6.1. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит либо формирование Управляющего Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего Совета на определенный срок.

6.3. Члены Управляющего Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Управляющего Совета, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора школы и Учредителя, не действительны с момента их принятия, не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего Совета либо внести через своего представителя в Управляющий Совет представление о пересмотре такого решения.

6.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и директором школы (несогласия директора с решением Управляющего Совета и (или) несогласия Управляющего Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.6. Члены Управляющего Совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.

6.7. Член Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- ☐ по желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;
- ☐ при отзыве представителя Учредителя;
- ☐ при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- ☐ в связи с окончанием школы или переводом в другое учебное учреждение обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Управляющего Совета после окончания школы;
- ☐ в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;

при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по суду недееспособным и др.)

6.8. Выписка из протоколов заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

6.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов.

Структура Управляющего Совета.

